# Abrechnung Übungsleiter Rugby Club Worms e.V.

Die abgerechneten Stunden sollten **grundsätzlich** nicht länger als drei Monate zurückliegen. Die Abrechnung muss vom entsprechenden Wart freigegeben werden.

## Persönliche Daten:

Name, Vorname: _____

Trainer AK: _____

Abrechnung für Monat: _____

Lizenz: _____

| Datum | Stundenzahl | AK | Training/Spiel/Turnier? |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ich bitte um Erstattung der Kosten auf mein Konto bei _____mit der IBAN: DE_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ lautend auf _____

Freigabe des zuständigen Warts (Jugendwart, Herrenwart, Frauenwarts, AH-Wart oder Sportwart): _____

---------- -------wird vom Schatzmeister/-in ausgefüllt ----------

Berechnung der Übungsleiterstunden

Geleistete Stunden: _____

* Stundenpauschale _____

= Erstattungsbetrag: _____

Erstattet am :

Schatzmeister/-in: